प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

विजुवार,प्यूठान

.... क्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयको सीपमुलक तालिम सञ्चालन गर्नका लागि

आशयपत्र फाराम

आ.व. २०७७/०७८

संस्थाको नामः...

ठेगानाः...

मितिः ....

सम्पर्क नम्बरः ....

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

विजुवार, प्यूठान

सीपमूलक तालिम संचालन गर्न इच्छुक तालिम प्रदायकबाट आशयपत्र माग गरिएको सूचना र शर्त

(दोस्रो पटक प्रकाशित मिति २०७७/१०/१५)

यस कार्यालयले आ.व. २०७७/०७८ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार व्यवसायिक तथा सीपमूलक तालिम तोकिएको विषय, अवधि, समुह र स्थानमा संचालन गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक तालिम प्रदायकहरु (व्यक्ती, फर्म, कम्पनी वा संस्था) बाट *सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३०* बमोजिम निम्नानुसारको कार्य गर्न शर्त सहितको आशयपत्र माग गरिएको छ :

१. प्रस्तावित तालिम कार्यक्रमको खर्च यस कार्यालयको वार्षिक वजेटबाट व्यहोरिनेछ ।

२. चालू आ.ब. २०७७/०७८ मा संचालन हुने तालिमको विषयहरु निम्नानुसार छन् :-

सि.नं.	तालिमका विषयहरु	तालिम अवधि
१	ढाका कपडा बुनाइ तथा सामाग्री निर्माण	३ महिने (३९० घण्टा)
२	अल्लो प्रशोधन तथा अल्लोबाट सामाग्री निर्माण	३ महिने (३९० घण्टा)

३. तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने स्थान :- लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतका रोल्पा र प्यूठान जिल्लाहरुमा ।

४. इच्छुक आशयपत्रदाता व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीको योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ :-

(क) फर्म, संस्था वा कम्पनी सम्बन्धित कार्य गर्ने गरी दर्ता र नवीकरण भएको ।

(ख) स्थायी लेखा नं. र मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको ।

(ग) समान प्रकृतिको काममा कम्तीमा ३ (तीन) वर्ष देखि कार्य गरेको अनुभव भएको ।

(घ) प्राविधिक क्षमता, आर्थिक क्षमता,अनुभव र योग्यता सम्बन्धित विषयको तालिम दिलाउने कामको लागि ग्राह्य भएको ।

(ङ) आशय पत्र पेश गर्ने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीको उद्देश्यसंग सम्बन्धित तालिम संचालन गर्न मिल्ने हुनुपर्ने ।

(च) कुनै निकायबाट स्वीकृति लिई सञ्चालन गर्नुपर्ने तालिमको हकमा सो निकायबाट स्वीकृति लिएको ।

५. आशयपत्रदाताको योग्यता, अनुभव र क्षमताको लागि पेश गर्नुपर्ने विवरण र कागजात आशयपत्र फाराम तथा यसको अनुसूचीमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

६. प्राप्त भएका आशयपत्र फाराममा उल्लेखित योग्यता, अनुभव र क्षमताको मुल्यांकन गरी यस कार्यालयले सम्बन्धित परामर्श सेवा दिन सक्ने योग्य आशयपत्रदाताहरुको छनौट गरी संक्षिप्त सूची तयार गर्नेछ । संक्षिप्त सूचीमा परेका व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाबाट मात्र तालीम कार्यक्रम संचालनका लागि परामर्श सेवा प्राप्त गर्न प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरिनेछ ।

विष्णुप्रसाद भूसाल
कार्यालय प्रमुख

७. अनुभव गणना गर्दा एउटै तालिम प्रदायक व्यक्ति, कम्पनी, संस्था वा फर्मको मात्र मान्यता दिइनेछ । एउटै व्यक्तिको फरक र फरक कम्पनी र संस्थाको अनुभव गणना गरिने छैन । तर संयुक्त उपक्रम (Joint Venture) को हकमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानून बमोजिम मान्यता दिन सकिनेछ ।

८. कुनै एक संस्थाले बढीमा दुई (२) वटा तालिमका विषयहरुमा तालिम संचालन गर्न आशयपत्र पेश गर्न सक्नेछ ।

९. जिल्लागत सन्तुलनका लागि तालिमका कूल संख्याको आधारमा एक कम्पनी (तालीम प्रदायक) बाट तोकिएको संख्या र स्थानको मात्र तालिम दिने गरी प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव माग गर्न सकिनेछ ।

१०. प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समयावधि तालिमको अविधी अनुसार चालू आर्थिक वर्षसम्म रहनेछ ।

११. आशयपत्र फाराम प्रस्तुतकर्ता व्यक्ति, फर्म, कम्पनि वा संस्थाको यस कार्यालयबाट स्थलगत अवलोकन गर्न सकिनेछ ।

१२. आशयपत्र फाराम यस कार्यालयको तालिम व्यवस्थापन शाखाबाट रु. २००/- (रुपैंया दुई सय मात्र । फिर्ता नहुने) बुझाई प्राप्त गर्न सकिनेछ। आशयपत्र फाराम खरिद गर्नका लागि पत्र सहित संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नं./मू.अ.करमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा आ.व.२०७६/०७७ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

१३. आशयपत्रदाताहरुबाट पेश गरिने कागजातहरुको प्रतिलिपि नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएको हुनुपर्नेछ ।

१४. यो सूचना प्रकाशित मितिले १५ औं (पन्ध्रौ) दिनको कार्यालय समय भित्र **सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय विजुवार, प्यूठानमा** आशयपत्र फाराम शिलबन्दी गरी दर्ता गर्नुपर्नेछ। अन्तिम मितिको दिन विदा परेमा सोको लगतै कार्यालय खुलेको दिन १२:०० बजेसम्म कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ। म्याद नाघी प्राप्त भएको वा रीत नपुगी प्राप्त आशयपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

१५. आशयपत्र कुनै कारण जनाइ वा नजनाई छनौट र सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।

१६. यस सम्बन्धी थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको तालिम प्रशासन शाखा वा फोन नं. ०८६- ४६०१४३ मा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

१७. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको तालिम संचालन गर्न चरणवद्ध रुपमा आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्न सकिनेछ ।

१८. आशयपत्र प्रस्ताव मूल्यांकनका आधारहरु आशयपत्र फारामको अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१९. यस सूचनामा उल्लेखित भए बाहेकका विषय एवं खरीद संझौता उल्लंघनका शर्त तथा उपचारका विधिहरु सम्बन्धमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्वन्धी ऐन र नियमावलीमा उल्लेख भएका प्रावधानहरु यस आशयपत्रमा स्वतः समावेश भएको मानिनेछ ।

१०/१५

कार्यालय प्रमख

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
प्यूठान

विष्णुप्रसाद भूसाल
कार्यालय प्रमुख

१.पृष्ठभूमि

देशको विकासमा युवा जनशक्तिलाई परिचालन गर्ने राज्यको नीति अनुरुप युवाहरुलाई सीप विकास र रोजगार तथा स्वरोजगारका उपयुक्त अवसर उपलब्ध गराई युवा वर्गको क्षमतालाई राष्ट्रिय विकासको मूलधारमा ल्याउन जरुरी भएका छ । मुलुकको जनशक्तिलाई राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय बजार अनुकूलको ज्ञान र सीप प्रदान गरी रोजगारी अवसरहरु प्रबर्द्धन गर्नु राज्यको प्रमुख दायित्व हो । मुलुकको बेरोजगारी समस्यालाई न्यूनीकरण गर्ने दिशामा व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र/प्रतिष्ठानहरु क्रियाशील रहदै आएकोमा हाल व्यवसायिक तथा सीप मूलक प्रकृतिका तालिमहरु सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय विजुवार, प्यूठानबाट सञ्चालन हुने भएको छ ।
यस अघि व्यवसायिक तथा सीप मूलक प्रकृतिका तालिमहरु तालिम प्रदायक व्यक्ति, फर्म ,संस्था वा कम्पनीहरु सँग प्रतिस्पर्धात्मक ढंगवाट प्रभावकारीता र गुणस्तरका आधारमा श्रोत परिचालन गरी दिदै आइएको छ । यस कार्यालय अर्न्तगत चालु आ.व. २०७७/०७८ मा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम अर्न्तगत दक्ष र अनुभवी संस्थाबाट परामर्श सेवा लिन यो आशयपत्रबाट संक्षिप्त सूची तयार गरिनेछ ।

२. कार्यालयको लक्ष्य र उद्देश्य

➢ **लक्ष्य :**

स्वदेशी तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजारसँग प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने दक्ष र सीपयुक्त जनशक्ति तयार गरी बेरोजगारी घटाउने ।

➢ **उद्देश्य :**

- स्वदेशी तथा विदेशी श्रम बजारमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने दक्ष र सीपयुक्त जनशक्ति विकास गरी बेरोजगारी न्यूनीकरण गर्ने ।
- रोजगार केन्द्रित लगानीको माध्यमवाट रोजगारीका अवसर तथा संभावनाहरु उजागर गर्दै निर्धारित क्षेत्रमा निश्चित अवधि भित्र सीपयुक्त जनशक्ति तयार गर्ने ।
- व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिमका अवसरहरु वृद्धि गरी यस्ता तालिमहरु सञ्चालन गरी स्वरोजगारको अवसर सिर्जना गर्ने वातावरण तयार गर्ने ।
- महिला ,विपन्न, दलित, दुर्गम तथा उपेक्षित वर्ग तथा क्षेत्र समेतको पहुँच हुने गरी स्वदेशी तथा वैदेशिक रोजगार उन्मुख स्तरीय तालिम प्रदान गर्ने ।
- स्थानीय स्रोत साधनलाई दीगो रुपमा परिचालन गरी उद्यमशिलता विकास गर्ने खालका तालिम प्रदान गर्ने ।

३. आशयपत्र फाराम दर्ता गर्न संस्थाले पूरा गर्नु पर्ने आवश्यक योग्यता, क्षमता र अनुभव :

१. मूल्य अभिवृद्धि कर तथा स्थायी लेखा दर्ता नं. प्रमाणपत्र लिएको हुनु पर्ने ।

२. कम्तिमा ३ वर्ष तालिम संचालन गरेको अनुभव हुनु पर्ने ।

३. आ.व. २०७६/०७७ को कर चुक्ता गरेको हुनु पर्ने ।

४. आफुले संचालन गर्न चाहेको तालिम संचालन गर्न प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) बाट सम्बन्धन लिएको हुनु पर्ने छ ।

५. तालिम संचालन गर्न आवश्यक हल /कार्यशाला/फार्म हुनु पर्ने , जसका लागि देहायको पूर्वाधार हुनु पर्ने :

क) **सैद्धान्तिक कक्षा कोठा** : प्रति व्यक्ति ०.५ वर्ग मिटरको हिसावले २० जनाको लागि १० वर्ग मिटर क्षमता भएको कक्षा कोठा १

ख) **कार्यशाला** : व्यवहारिक कक्षा संचालन गर्न २० जनाको लागि ३० वर्ग मिटर क्षमता भएको कार्यशाला १

६. संस्थाले आशयपत्रमा समावेश गरेको सम्बन्धित विषयको तालिम संचालन गर्न आवश्यक न्यूनतम उपकरण तथा औजारहरु अनिवार्य हुनु पर्ने छ ।

७. आफुले संचालन गर्न चाहेको तालिम संचालन गर्न कुनै सरकारी निकायले रोक नलगाएको (कालोसूचीमा नपरेको वा कानूनले रोक नलगाएको) हुनुपर्ने ।

८. प्रशिक्षक/कर्मचारी तथा प्रशिक्षार्थीहरुको हाजिरी विद्युतीय प्रक्रिया (Electronin Attendance System) बाट गर्ने व्यवस्था हुनु पर्ने ।

विष्णुप्रसाद भूसाल
कार्यालय प्रमुख

मितिः

श्रीमान कार्यालय प्रमुख
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
विजुवार, प्यूठान ।

विषयः आशयपत्र पेश गरेको बारे ।

हामी निम्न हस्ताक्षरित त्यस कार्यालय बाट संचालन गरिने... ....अवधिको ....विषयको व्यवसायीक तथा सीपमूलक तालिम संचालन गर्न ईच्छुक भएको तहाँ कार्यालय बाट मिति ....को सूचना प्रकाशित भए अनुसार उल्लेखित विषयको तालिम संचालनका लागि मांग गरिए अनुसारको विवरण तयार गरी रु. १०।– को टिकट टाँस गरी यसै पत्र साथ आशयपत्र फाराम संलग्न गरेका छौं ।

भवदीय,

....

(हस्ताक्षर)

नाम, थर :

सम्पर्क मोवाइल नं.:

संस्थाको नाम :

संस्थाको छाप :

कृष्णप्रसाद मूसालम
कार्यालय प्रमुख

१. तालिम प्रदायकको साधारण सूचना :

क.स.	विवरण		कैफियत
१.१	संस्थाको नाम :		
१.२	ठेगाना :		
१.३	सम्पर्क विवरण :		
	कार्यालयको फोन :		
	ईमेल :		
	मोबाईल नं. :		
१.४	सम्पर्क व्यक्ति :		
	नाम :		
	फोन नं. :		
	मोबाईल नं. :		
	ईमेल :		

२. तालिम प्रदायकको आवश्यक विवरण तथा प्रमाणपत्रहरु :

१.	संस्था संचालक	नाम	सेयर प्रतिशत	कैफियत
		१.		
		२.		
		३.		
		४.		
२.	संस्था प्रमुख	नाम :		
		ठेगाना :		
		फोन नं.		
		ईमेल :		
३.	संस्था दर्ता विवरण	दर्ता नम्बर :		
		दर्ता मिति :		
		नविकरण मिति :		
४.	CTEVT सम्वन्धन	सम्वन्धन मिति :		
		सम्वन्धन नं. :		
		नविकरण मिति :		
		सम्वन्धन पाएका विषयहरु तथा तह		
		१.		
		२.		
		३.		
		४.		
५.	भ्याट / प्यान दर्ता	दर्ता मिति :		
		भ्याट/ प्यान नं.		

कृष्णप्रसाद भूसाल
कार्यालय प्रमुख

३. संस्थाको छोटो जानकारी :

....

....

....

....

....

३.१ संयूक्त उपकम (**Joint venture**) भए सो को विवरण र औचित्य :

....

....

....

....

....

४. संस्थाको सोच, लक्ष तथा उदेश्यहरु :

....

....

....

....

....

५.संस्थाको विषेशज्ञताका क्षेत्रहरु (**Areas of expertise**)

....

....

....

....

....

६. विभिन्न भौगलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव :

....

....

....

....

....

७. संस्थाको सांगठनिक विवरण :

....

....

....

....

....

विष्णुप्रसाद भूसाल
कार्यालय प्रमुख

८. संस्थाको जनशक्तिको विवरण :

८.१ उपलब्ध प्रशिक्षकहरुको सूचि :

(सम्बन्धित प्राविधिक प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता टि.एस.एल.सी वा सीप परीक्षण तह २ उत्तिर्ण भई शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम तथा अनुभव भएको वा सो भन्दा उच्च तहको योग्यता र अनुभव रहेको)

क.स.	प्रशिक्षकको नाम	विषय	योग्यता	तालिम	अनुभव	मोवाईल नं.
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						

८.२ संस्थाको प्रशासनिक तथा अन्य कर्मचारीको विवरण :

क.स.	नाम	पद	योग्यता	अनुभव	मोवाईल नं.
१					
२					
३					
४					
५					
६					

९. तालिम प्रदायकको अनुभव :

(कम्तीम ३ वर्ष भित्र ३९० घण्टाको कम्तिमा ५ वटा व्यवसायिक तालिम संचालन गरेको अनुभवको विवरण र बढिमा विगत १० वर्षको मात्र)

क.स.	विषय	तालिम दिएको प्रशिक्षार्थिको संख्या	सीप परीक्षण उत्तिर्ण संख्या	दाता	स्थान	वर्ष
१						
२						
३						
४						
५						
६						

१०. कार्यालय तथा तालिमको भौतिक पूर्वाधारको विवरण :

क.स.	विवरण	ईकाई	आकार	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

विष्णुप्रसाद भूसाल
कार्यालय प्रमुख

११. प्रस्ताव गरेका तालिमका प्रत्येक विषयलाई आवश्यक पर्ने औजार, उपकरण तथा सामाग्रीको सूची:

क.स.	विवरण	स्पेसिफिकेशन	ईकाई	संख्या	कैफियत
१					
२					
३					
४					
५					
६					

१२. यस प्रस्तावमा ईच्छाईएका तालिमको विषयहरुको विवरण :

क.स.	प्रस्तावित विषय	प्रस्तावित प्रशिक्षार्थिको संख्या	स्थान	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

१३. तालिम संचालन गर्दा प्रयोग गरिने विधि (methodology) को विवरण :

कार्यालय प्रमुख

१४. तालिमको आन्तरिक अनुगमन तथा मुल्यांकन विधि :

१५. तालिम पश्चात रोजगारी प्रदान गर्ने अपनाईने रणनीतिहरु वा यदि रोजगारी सुनिश्चित गर्ने भए सो को विधि र प्रतिवद्धता :

१६. संलग्न हुन पर्ने विवरण : अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम ।

१७. यस आशयपत्र फारममा उल्लेख भएका सबै विवरण र कागजात ठीक साँचो छन । प्रचलित कानूनले तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न अयोग्य घोषणा गरेको छैन र कालो सूचीमा समेत नपरेको ब्यहोरा स्वघोषणा गर्दछु । यस फारममा पेश भएका विवरण कानून विपरित ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला र बुझाउँला ।

माथि उपलब्ध गराईका विवरणहरु ठीक/ साँचो हो ।

(कार्यालयको छाप)

नाम ....   हस्ताक्षर ....

पद ....   मिति : ....

मोबाईल नं. ....

विष्णुप्रसाद भूसाल
कार्यालय प्रमुख

अनुसूची :

१.कम्पनी, फर्म वा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र र प्रवन्धपत्र
२.मुल्य अभिवृद्धि कर र स्थायी लेखा दर्ता प्रमाणपत्र
३. अनुभवका प्रमाणपत्रहरु
४. कर चुक्ता प्रमाणपत्र
५.संयूक्त उपक्रम (joint venture) को हकमा संम्झौता MOU कागजात
६. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) बाट सम्बन्धन लिएको प्रमाणपत्र
७. संस्थाको ब्रोसियर/प्रकाशित कागजात

आशय प्रस्तावना मूल्यांकनका आधारहरु

१.प्रशानिक योग्यता/क्षमता मूल्यांकनका आधारहर :

क.स.	विवरण	कैफियत
१	संस्था दर्ता प्रमाणपत्र	**यस खण्डमा मागिएका कागजातहरु पूरा नभएमा आशयपत्र स्वत: अस्विकृत हुनेछ ।**
२	CTEVT सम्बन्धन	
३	कर चुक्ता प्रमाणपत्र	
४	मुल्य अभिवृद्धि कर र स्थायी लेखा दर्ता प्रमाणपत्र	

२.क्षमता (प्रविधिक सहित) मूल्यांकनका आधारहरु :

क.स.	विवरण	अंक भार	प्राप्तांक
२.१	संस्थाको जानकारी		
२.२	संस्थाको विशेषज्ञताका क्षेत्रहरु (Areas of expertise)		
२.३	संस्थाको भौतिक पूर्वाधार		
२.४	प्रशासनिक एंवम सांगठनिक संरचना		
२.५	संस्थाको प्राविधिक जनशक्ति		
२.६	संस्थासँग भएका औजार तथा उपकरण		
२.७	संस्थाका अन्य विशेष क्षमता		
२.८	यदि रोजगारी सुनिश्चित गर्ने भए सो को विधि र प्रतिवद्धता (यस शर्त अनुरुप संम्झौता भएमा रकमको अन्तिम भुक्तानीमा सोही वमोजिमको प्रावधान राखिने)		
जम्मा			

३.अनुभवको मूल्यांकनको आधार :

क.स.	विवरण	अंक भार	प्राप्तांक
३.१	विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव		
३.२	सम्बन्धित विषयमा तालिम प्रदान गरेको अनुभव		
जम्मा			
कुल जम्मा			