लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

प.सं.: २०८१/०८२
च.नं.:

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मितिः २०८२/०१/३१

सामुदायिक पुस्तकालयहरूले इ-लाइब्रेरीको रूपमा विकास तथा भौतिक पूर्वाधार विकास सहयोग कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

यस निर्देशनालयको आ.व. २०८१/८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम **पुस्तकालयहरूलाई इ-लाइब्रेरीको रूपमा विकास तथा भौतिक पूर्वाधार विकास सहयोग कार्यक्रम** अन्तर्गत सामुदायिक पुस्तकालयहरूलाई प्रस्तावमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउनका लागि लुम्बिनी प्रदेशभित्र सञ्चालित इच्छुक सामुदायिक पुस्तकालयहरूमा इ-लाइब्रेरी तथा भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि देहायबमोजिमका कागजातसहित मिति २०८२ जेठ १४ गते कार्यालय समयभित्र सम्बन्धित सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयहरूमा यसैसाथ संलग्न ढाँचामा प्रस्ताव पेस गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रस्तावको साथमा पेस गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. सामुदायिक पुस्तकालयले प्राप्त गर्ने अनुदानबाट गरिने कार्यहरू खुल्ने गरी तोकिएको ढाँचामा पुस्तकालयको सङ्क्षिप्त विवरणसहितको प्रस्ताव पत्र ।
२. समयभित्रै योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने तथा प्रचलित आर्थिक कार्यविधि ऐन र नियमअनुसार कार्यसम्पादन गर्ने प्रतिबद्धतासहित पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. पुस्तकालयका लागि कार्यक्रम आवश्यक रहेको र प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक व्यवस्थापकीय एवम् प्राविधिक सहयोग उपलब्ध हुने सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिबद्धतासहितको सिफारिस पत्र ।
४. पुस्तकालय दर्ता प्रमाणपत्र ।
५. स्थानीय तहबाट स्रोत साझेदारीका लागि स्रोत साझेदारी गरिने रकमसहितको स्रोत सुनिश्चितताको पत्र।
६. पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपि ।
७. पुस्तकालयको आ.व. २०८०/८१ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।

२०८२/०१/३१

(नारायणप्रसाद पोखेल)
नि. महानिर्देशक

बोधार्थ:
श्री सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय (सबै) : सम्बन्धित जिल्लाभित्र सञ्चालित सामुदायिक पुस्तकालयहरूलाई सूचना सम्प्रेषण गरी प्रस्ताव सङ्कलन गर्नुहुन र एकमुस्ट विवरण तयार गरी प्रमाणित प्रति तथा विद्युतीय प्रति (Excel) समेत यस निर्देशनालयमा पठाइदिनुहुन ।

सामुदायिक पुस्तकालयमा इ-लाइब्रेरी विकास तथा भौतिक पूर्वाधार सहयोग कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव फाराम

१.पुस्तकालयको नाम:

२. ठेगाना:

३. दर्ता नं.

४. दर्ता भएको मिति:

५. दर्ता गर्ने निकाय:

६. भौतिक विवरण:

क) पुस्तकालयको नाममा जग्गा छ............

ख) पुस्तकालयको आफ्नै भवन छ..........

यदि छ भने जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा पेस गर्ने ।

७. पुस्तकालय भाडामा बसेको भएमा घरधनीसँग भएको सम्झौता पेस गर्नु पर्ने ।

८. महिला र पुरूषका लागि अलगअलग शौचालय छ............

९. पुस्तकालयमा उपलब्ध कोठा सङ्ख्या ....

१०. वाचानालय/अध्ययन कक्षको क्षेत्रफल.........वर्गमिटर

११. पुस्तकालय सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नं. ....

१२. पुस्तकालयमा रहेका सामग्रीहरूको विवरण

क्र.सं.	विवरण	सामग्रीको नाम	उपलब्ध सङ्ख्या	कैफियत
१.	निरन्तर सिकाइ सामग्री			
२.	अनुसन्धनात्मक सामग्री			
३.	इतिहास			
४.	भूगोल			
५.	साहित्य			
६.	निबन्ध			
७.	जीवनी			
८.	नाटक			

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

नि. महानिर्देशक

९.	योजना			
१०.	नीति			
११.	संविधान, ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाहरू			
१२.	धार्मिक			
१३.	जीवन दर्शन			
१४.	कम्प्युटर			
१५.	फर्निचर, औजार तथा उपकरण			
१६.	इ-लाइब्रेरीसँग सम्बन्धित सामग्रीहरू			
१७.	अन्य..........			

१३. मानव संशाधनः

क) पुस्तकालय व्यबस्थापन समिति गठन मितिः

ख) पुस्तकालय व्यबस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको नामः

ग) कर्मचारी विवरणः

क.सं.	नाम	नियुक्ति मिति	कार्य जिम्मेवारी	मासिक पारिश्रमिक

१४. पुस्तकालयले हालसम्म गरेका कार्यक्रमहरूको विवरणः

क.सं	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	स्थान	लागत	उपलब्धी

१५. पुस्तकालयको लागि प्रस्तावित सामग्री र कार्यक्रमको विवरणः

क.सं	सामग्री/कार्यक्रम/क्रियाकलाप	अनुमानित लागत	लाभग्राही/प्रयोकर्ता	कैफियत

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

नि. महानिर्देशक